

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 3»  
имени Героя Советского Союза И.А.Акимова  
  
Васильева Л.Н.



## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2022- 2023 учебный год

### 1. Вводная часть

#### Цель и задачи школьной библиотеки.

##### Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

##### Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

##### Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

##### Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I. Работа с фондом учебной литературы			
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.		Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май	

7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь	
		<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь	
		<b>III. Комплектование фонда периодики</b>			
1.		Оформление подписки на 1I полугодие 2023 г.		Октябрь	
		<b>IV. Работа с читателями</b>			
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно	
		<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно	
		<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>			
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и		Постоянно	

		периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			
		<b>VII. Массовая работа</b>			
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам <b>(Приложение 1)</b>			
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2023 г.		октябрь	
3.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	8 -10	октябрь	
4.	24.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	4	Октябрь	
5	03.11	Литературная игра по произведениям С.Я. Маршака	3 - 4	Ноябрь	
6.	14.11	«Волшебный мир Астрид Линдгрен». Литературная игра	1-4	Ноябрь	
7.	22.11	Интеллектуальная игра, посвящённая Международному дню словарей и энциклопедий	5- 8	Ноябрь	
8.	09.12	Литературно-историческая игра, посвящённая Дню героев Отечества	7-8	Декабрь	
9.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	Декабрь	
10.	22.12	Интерактивная игра «Эдуард Успенский и его волшебные, добрые книги»	3-4	Декабрь	
11.	12.01	Внеклассное мероприятие. Викторина по сказкам Ш. Перро	1-2	Январь	
12.	27.01	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) .Урок – беседа.	10-11	Январь	
13.	04.02	Внеклассное мероприятие «Путешествие по творчеству М.Пришвина»	1 – 4	Февраль	
14	09.02	Беседа «Планета Ю.Коваля»	3	Февраль	
15.	12.03	Литературная игра-викторина по произведениям С.Сахарного	3	Март	
16	13.03	Внеклассное мероприятие "Сергей Михалков - талант добрый и весёлый"	2	Март	
17.	10.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	Март	

18.	27.03	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр.	3 - 4	Март	
19.	24.03 - 30.03	<b>Неделя детской и юношеской книги</b> (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1-11	Март	
20.	01.04	Праздник по творчеству В.Берестова «Живи счастливым!»	1-2	Апрель	
21.	12.04	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	Апрель	
22.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	10	Май	
		<b>VII. Реклама библиотеки.</b>			
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно  По мере требования  В течение года	
		<b>IX. Профессиональное развитие</b>			
1.		Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года	
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года	
		<b>X. Взаимодействие с другими библиотеками</b>			
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками городского округа		В течение года по мере требования	

