**План подготовки обучающихся 9-х классов**

**к государственной итоговой аттестации**

**по русскому языку (итоговое собеседование)**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Разработка нормативно-распорядительных документов** |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») подготовки обучающихся к устной части ГИА по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» | Сентябрь,2021 | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А. |
| 2 | Утверждение нормативных и распорядительных документов ОО по подготовке и проведению итогового собеседования | Сентябрь 2021-февраль 2022 | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А. |
| **Подготовка школьников к ГИА** |
| 1 | Организация индивидуальной работы с учащимися по подготовке к итоговому собеседованию  | В течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Консультирование и анкетирование учащихся по вопросам мотивации к итоговому собеседованию  | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Организация внеурочной деятельности с учащимися по повышению качества образования при подготовке к итоговому собеседованию  | По графику | Учителя-предметники |
| 4 | Ознакомление обучающихся с правилами проведения итогового собеседования, демоверсией итогового собеседования, спецификацией и кодификаторами, правилами оценивания | сентябрь | Учителя русского языка и литературы, кл. рук. |
| 5 | Организация работы с обучающимися по отработке основных навыков выразительного чтения, пересказа прочитанного текста в урочное и внеурочное время | сентябрь- январь | Учителя русского языка |
| 6 | Работа обучающихся в компьютерном классе с целью записи пересказа и монологического высказывания на ПК | Октябрь- февраль | Учителя русского языка, учителя информатики |
| **Информационное обеспечение** |
| 1 | Информирование общественности в СМИ о подготовке и проведении в 2020-2021 учебном году обязательного итогового собеседования для обучающихся 9 классов | Сентябрь 2021-февраль 2022 | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А., Шафигина Р. Р. |
| 2 | Организация информационных сайтов и стендов для выпускников ОО | В течение года | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А. |
| 3 | Организация «горячей» телефонной линии по вопросам ГИА (для родителей, учащихся, педагогов) | В течение года | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А. |
| **Мониторинг качества знаний обучающихся** |
| 1 | Промежуточная диагностика уровня готовности учащихся 9 классов к итоговому собеседованию  |  | Учителя русского языка |
| 2 | Проведение пятиминуток по заданиям устной части на уроках русского языка и литературы  | В течение года | Учителя русского языка |
| 3 | Проведение муниципального пробного итогового собеседования по русскому языку | 20.11.2021г. | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А. |
| 4 | Анализ результатов, выявление типичных ошибок, организация индивидуальной работы с учащимися | Октябрь-январь | заместитель директора по УВР Перехватова Е. В., руководитель ШМО Нетеса Т.Н. |
| 5 | Тематический контроль (ВШК) «Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку» | 18.11-20.11. 2021 | Администрация ОУ |
| 6 | Организация тренировочных и диагностических работ по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку  | январь | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А. а |
| 7 | Итоговое собеседование  | 09.02.22 г. | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А. |
| 8 | Анализ результатов итогового собеседования, выявление типичных ошибок | февраль | Учителя русского языка |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1 | Изучение на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсии, кодификатора и спецификацию к устному собеседованию по русскому языку  | сентябрь | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А.,руководитель ШМО Нетеса Т.Н. |
| 2 | Оказание методической помощи преподавателям русского языка при организации и подготовке школьников к итоговому собеседованию | В течение года | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А.,руководитель ШМО Нетеса Т.Н. |
| 3 | Принять участие в семинаре учителей русского языка и литературы «Методы, приемы и формы работы подготовке учащихся 9 классов к итоговому собеседованию» | МБОУ «СОШ №117» ноябрь | Учителя-предметники |
| 4 | Взаимопосещение уроков и элективных учебных предметов по подготовке к итоговому собеседованию | В течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения. Составление плана ликвидации пробелов в знаниях. | В течение года | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А.,руководитель ШМО Нетеса Т.Н. |
| 6 | Проведение совещания с учителями- предметниками по выработке единых требований к формированию умения у обучающихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью  | январь | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А.,руководитель ШМО Нетеса Т.Н. |
| 7 | Разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с низкими результатами по итогам тренировочного устного собеседования | Сентябрь-февраль | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А., учителя русского языка и литературы |
| 8 | Включение отработки навыков говорения в содержание уроков по всем предметам, мероприятий предметных недель, месячников | Октябрь-февраль | Учителя русского языка и литературы |
| 9 | Создание банка тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся для итогового собеседования по русскому языку | Постоянно | Учителя русского языка и литературы |
| 10 | Организация обучения учителей-предметников через работу МС, ШМО, ГМО. | В течение года | Учителя русского языка и литературы |
| 11 | Участие в мастер-классах педагогов школ городского округа по подготовке учащихся к ИС | В течение года | Учителя русского языка и литературы |
| 12 | Организация участия педагогов школы в мероприятиях по освоению передового опыта, в проведении методических дней | В течение года | Учителя русского языка и литературы |
| 13 | Организация участия педагогов школы в вебинарах, семинарах, проводимых МО РФ, МО Оренбургской области по вопросам подготовки выпускников к ГИА | В течение года | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А. |
| **Тематические контроли за качеством преподавания общеобразовательных дисциплин** |
| 1 | Тематический контроль (ВШК) «Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку» | январь | Администрация ОУ |
| 2 | «Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Подготовка выпускников к итоговому сочинению, итоговому собеседованию» | октябрь | Администрация ОУ |
| 3 | Тематический контроль «Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации» | декабрь | Администрация ОУ |
| 4 | Тематический контроль «Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации» | февраль | Администрация ОУ |
| 5. | «Тематический контроль по подготовке к итоговой аттестации в период каникул» | январь, март | Администрация ОУ |
| 6 | Посещение уроков “Деятельностно - развивающие технологии как средство повышения подготовки учащихся к итоговой аттестации” | В течениеучебногогода | Администрация ОУ |
| 7 | Посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения вести диалог, выразительно читать. | Постоянно | заместитель директора по УВР Сидорова Н. А.,руководитель ШМО Нетеса Т.Н. |
| **Психологическое сопровождение вопросов подготовки к ГИА** |
| 1 | Организация проведения индивидуальных и групповых консультаций для учащихся, родителей, педагогов по вопросам подготовки к итоговой аттестации. | В течение года | Масимова В. Н., психологКлассные руководители |
| 2 | Организация проведения психолого-педагогических тренингов для выпускников «Сдадим ОГЭ успешно». | В течениегода | Масимова В. Н.Классные руководители |
| 3 | Проведение педагогом- психологом мини-лекций для выпускников «Как вести себя на экзаменах». | Апрель | Масимова В. Н.Классные руководители |
| 4 | Разработка памятки для учащихся, родителей, педагогов «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ» | Апрель | Масимова В. Н.Классные руководители |
| 5 | Участие в городском родительском собрании «Государственный выпускной экзамен как вариативная форма сдачи ГИА» | Сентябрь | Сидорова Н. А., Классные руководители |
| 6 | Участие в городском родительском собрании «Характер родительской помощи детям в период подготовки и сдачи ГИА» | октябрь | Сидорова Н. А., Классные руководители |
| 7 | Индивидуальные консультации психолога для учащихся, их родителей и педагогов по вопросам подготовки к ГИА | Май | Масимова В. Н.Классные руководители |
| 8. | Участие в мониторинге психологической готовности выпускников ОО к прохождению ГИА | Февраль | Масимова В. Н.Классные руководители |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Ознакомление родителей (законных представителей) с процедурой итогового собеседования как допуска к ОГЭ по русскому языку, демоверсией устного собеседования, правилами оценивания  | сентябрь | Классные руководители, учителя русского языка и литературы |
| 2 | Ознакомление родителей с результатами пробного собеседования, результатами контроля, информирование об устном собеседовании как допуске к ГИА | октябрь | Классные руководители, учителя русского языка и литературы |
| 3 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам подготовки к итоговому собеседованию учащихся 9 классов (Управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Администрация ОУКлассные руководители, учителя русского языка и литературы |
| 4 | Проведение классных, совместно с учащимися, родительских собраний о качестве подготовки домашнего задания и о необходимости использования дидактического материала для самостоятельной работы выпускников при подготовке к итоговому собеседованию. | В течение года | Администрация ОУКлассные руководители, учителя русского языка и литературы |