

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
имени Героя Советского Союза И.А.Акимова  
города Сорочинска Оренбургской области**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 28.05.21 № 33 )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №3» имени  
Героя Советского Союза И.А.Акимова  
Васильева Л.Н.  
Приказ от 01.06.2021 № 567

СОГЛАСОВАНО  
Общешкольным родительским комитетом  
(протокол от 27.05.21 № 10 )

СОГЛАСОВАНО  
Советом старшеклассников  
(протокол от 26.05.21 № 11 )



**Порядок  
доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся в помещения для приема пищи.**

**I. Общие положения .**

- 1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи разработан в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. ;
  - Методические рекомендации МР 2.4.0179-20"Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций"  
(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты пра потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
  - п.13 решения Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021г №ГД -34\01пр.
- 1.2. Порядке доступа родителей законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в образовательной организации (далее – Порядок ) в МАОУ «СОШ №3» разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.  
Основными целями посещения родителями (законными представителями) обучающихся школы являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с администрацией ОО в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации питания обучающихся.

1.3. Данный локальный нормативный акт устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи в образовательной организации, а также их права в рамках посещения в школе мест питания.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся из числа председателя и представителя Управляющего совета (далее УС) при посещении помещения для приема пищи в школе должны соблюдать требования постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.3. Мониторинг и контроль качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из числа работников организации, представителя родительской общественности.

## **II. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) помещения для приема пищи.**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) директора школы

2.2. По решению Управляющего совета или Родительского комитета войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе комиссии.

2.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить доступ от ответственного лица школы (при отсутствии медицинского работника) с

отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.4. При каждом посещении школьной столовой представителем родительской общественности, осуществляется термометрия , предоставляются сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный)или наличие справки об отсутствии коронавируса. (до тех пор ,пока существуют ограничения всвязи с пандемией коронавирусной инфекции).

Представитель родительской общественности

2.5. Представитель родительской общественности посещает школу для контроля организации общественного питания в установленном Положением порядке .

2.6. Посещение комиссией помещения, где организовано питание обучающихся, осуществляется в любой учебный день во время приема пищи. Представитель родительской общественности в том числе и комиссия вправе проверить :

- соответствие меню завтрака и обеда обучающихся школы;
- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи) ,состояние обеденной мебели ,столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- проведение уборки обеденного стола после завершения каждого приема пищи ;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников ,осуществляющих раздачу пищи ;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование детей и родителей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня ,заранее заказанное за счет родительских средств.

2.7. Комиссия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о графике работы столовой, времени отпуска горячего питания по классам и имеет право выбрать для посещения любое время, указанное в графике.



2.8. Посещение школы родителями (законными представителями) для контроля питания осуществляется в присутствии сопровождающего лица, ответственного за горячее питание обучающихся. Возникшие у родителей (законных представителей) обучающегося вопросы по организации процесса питания могут быть заданы лицу, ответственному за организацию питания или непосредственно руководителю .

2.9. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные школой правила внутреннего распорядка.

2.11. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации.

2.9. По результатам посещения помещения для приема пищи комиссия составляет акт, где излагает свои замечания.

2.10. Предложения и замечания, оставленные в акте, подлежат обязательному учету директора школы, к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания.

### **III. Права родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) имеют право:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы и от представителя организатора питания в рамках их компетенции;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

### **IV. Заключительные положения.**

4.1. Родители (законные представители ) обучающихся **не вправе** :

- проходить в производственную зону приготовления пищи ,в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного контроля;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика ,утвержденного директором школы.

4.2. Содержание данного порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем размещения на сайте МАОУ «СОШ№3» в информационно-коммуникационной сети общего пользования Интернет .

4.3. Содержание Порядка доводится до сотрудников пищеблока и столовой.

4.4. Директор школы назначает сотрудников школы , ответственных за взаимодействие с законными представителями обучающихся в рамках посещения ими помещения для приема пищи.

4.5. Контроль за реализацией настоящего Порядка ведется директором школы и иными органами управления школой в соответствии с их компетенцией.

**Приложение № 1**

**График посещения организации общественного питания**

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения
	1.				
	2.				

**Приложение № 2**

**Журнал заявок на посещение организации питания**

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Даты и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения заявки	Согласованные даты и время

**Приложение № 3**

**Книга посещения столовой школы**

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_.

Дата посещения: \_\_\_\_\_.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Законный представитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)

#### Приложение № 4

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания**

**(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована) РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

МОУ Кладовицкая ООШ

ФИО законного представителя

Дата \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед )

Класс \_\_\_\_\_

Возраст детей \_\_\_\_\_

Что проверить?	Как оценить?	Комментарии
Поставьте «V» в соответствующий раздел	к разделу	
1	Наличие двухнедельного	Есть, Есть, но не

циклического согласованного с	размещено на	размещено на	Нет	
Роспотребнадзором меню	сайте школы	сайте школы		
2	Наличие фактического меню	Есть,	Есть,	
на день и его соответствие		Нет		
соответствует		соответствует		
циклическому				
наименование блюд по меню	холодная	Основное блюдо		
1 блюдо	(мясное, рыбное и			
закуска				
т.п.)				
гарнир -		напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°
Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по	
меню и по факту				
5	Визуальное количество	< 30%	30 - 60%	> 60%
отходов				
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если	Вкусно	Не очень	Нет
не вкусно, то почему?)				
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
7	Попробовать еду. Ваше	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
мнение				
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Ваши предложения/пожелания				
/ комментарии				



**Приложение**  
**к Предложениям по основному содержанию акта (Положения),**  
**регламентирующего порядок доступа законных представителей**

**обучающихся в организацию общественного питания в образовательной**  
**организации**

**Обоснование**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.