УТВЕРЖДЁН
Управление образования
администрации Сорочинского
городского округа Оренбургской
области
Начальник Управления образования
Сорочинского городского округа
_____ Т.В. Федорова

Приказ № 1200 от «31» августа 2015 г.

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3» имени Героя Советского
Союза И.А. Акимова
города Сорочинска Оренбургской области
(новая редакция)

г. Сорочинск,2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя щеобразовательная школа № 3» имени Героя Советского Союза И.А. Акимова города Сорочинска енбургской области (именуемое далее - учреждение) является некоммерческой организацией, уществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с деральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» с целью еспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального щего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального щеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Сорочинска енбургской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, деральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом ссийской Федерации «Об образовании», на основании постановления Администрации города рочинска от 20 июня 2011 г. № 82-п «О создании муниципального автономного щеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Сорочинска енбургской области путем изменения типа существующего Муниципального щеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Сорочинска енбургской области», путём изменения наименования муниципального автономного щеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Сорочинска енбургской области на основании решения Сорочинского городского Совета муниципального разования город Сорочинск Оренбургской области от 30 апреля 2014 года № 280 «О присвоении мени Героя Советского Союза муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Сорочинска Оренбургской области.

1.3. Полное наименование учреждения на русском языке:

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя щеобразовательная школа № 3» имени Героя Советского Союза И.А. Акимова города Сорочинска енбургской области.

1.4. Сокращенное наименование учреждения на русском языке:

- МАОУ «СОШ № 3» имени Героя Советского Союза И.А. Акимова;

1.5. Организационно-правовая форма- учреждение.

1.6. Тип учреждения- автономное.

1.7. Тип образовательной организации- общеобразовательная организация.

1.8. Место нахождения (юридический, фактический адрес) учреждения: 461900, Российская едерация, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Карла Маркса, дом 185а.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской едерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской едерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом "О екоммерческих организациях" и иными нормативными актами Российской Федерации, аконодательством Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.10. Учредителем учреждения является муниципальное образование Сорочинский городской круг Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального бразования Сорочинский городской округ Оренбургской области осуществляет Управление бразования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее- чредитель)

1.11. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные Уставом чреждения, определяются договором, заключаемым между учредителем и учреждением.

1.12. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального бразования Сорочинский городской округ Оренбургской области и закреплено за учреждением на раве оперативного управления.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может быть стцом и ответчиком в суде.

1.14 Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке,

мпы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчётные и иные счета в дитных организациях или лицевые счета в органах казначейства.

1.16. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной тельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, никают с момента регистрации учреждения.

1.17. Для обеспечения деятельности учреждение вправе создавать филиалы, открывать едставительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской дерации.

1.18. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур литических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций бъединений).

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные, иные российские и еждународные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.20. Деятельность учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, бщедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, ражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера бразования.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на раве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного вижимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет редств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

1.22. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.23. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.24. Учредитель устанавливает задания для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанию услуг.

1.25. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

1.26. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки; а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.27. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.28. Право учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основные цели деятельности учреждения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации ва на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего щего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения язательного минимума содержания общеобразовательных программ; формирование здорового раза жизни обучающихся; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание условий для ознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных ограмм; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и ободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и реднего общего образования;

- реализация дополнительных образовательных программ при наличии соответствующей ицензии;

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным ребыванием детей.

2.3. Для достижения своей цели учреждение осуществляет следующие основные виды еятельности

2.3.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и реднего общего образования.

2.3.2. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным ребыванием детей (при формировании муниципального задания учредителем).

2.3.3.Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных бразовательных услуг (при формировании муниципального задания учредителем).

2.3.4. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается чредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной еятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные платные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги, не сопровождающиеся аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежат лицензированию.

Порядок предоставления и четкая регламентация оформления платных образовательных услуг закреплены в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, учреждение вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Деятельность и связанные с ней все юридические действия, осуществляемые за пределом полномочий учреждения, предусмотренные в настоящем Уставе, признаются незаконными, за исключением случаев, когда подобная деятельность прямо предусмотрена действующим законодательством.

3. Организация деятельности учреждения

3.1.Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, ударства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего вития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в ообразовании и получении дополнительного образования.

3.3. Учреждение проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, новленном Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской дерации".

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы ваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной черней), заочной; в форме семейного образования, самообразования. Для всех форм получения разования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует иный федеральный государственный образовательный стандарт.

В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской дерации для индивидуального обучения на дому определяется количество учебных часов в делю, составляется расписание, приказом директора школы определяется персональный став педагогов, ведется журнал проведенных индивидуальных занятий. Необходимые условия я занятий на дому создают родители таких обучающихся.

3.5. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и действие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных делов в форме самообразования.

3.6. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных редставителей) в пределах установленного финансирования.

3.7. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским рсоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим учреждением, и наряду с дминистрацией учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение ечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и ачество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских аботников.

3.8.Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала чреждения оказываются бесплатно.

3.9.Организация питания в учреждении возлагается на учреждение. Для организации питания в учреждении оборудовано специальное помещение столовой, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

3.10.Учреждение в рамках действующего законодательства Российской Федерации обязано:

- выполнять муниципальные задания и план финансово-хозяйственной деятельности для школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные учредителем;
- представлять, в рамках утверждённых в соответствии с действующим законодательством форм, сметно-финансовую документацию по всем видам деятельности в полном объёме;
- согласовывать с учредителем структуру учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры школы, улучшению условий труда, обеспечивать обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности олы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за школой движимого и вижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в тветствии с действующим законодательством.

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в рядке, установленном законодательством Российской Федерацией, опубликовывать отчёты о ей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых редителем учреждения средствах массовой информации;

- обеспечивать пожарную безопасность и др.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской дерации порядке за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;

2) качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам; ализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и афиком учебного процесса;

3) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного оцесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного оцесса;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения наряду с учредителем уществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством оссийской Федерации, муниципальными правовыми актами города Сорочинска.

3.13. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей нформации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах.

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и валификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в ом числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского бслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным етям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для бразовательных учреждений высшего профессионального образования);

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их бучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового ода;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной еятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- Устава автономного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации автономного учреждения;

- решения учредителя о создании автономного учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документов, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного ждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об ании платных образовательных услуг.

Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об ользовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой юрмации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны ержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Даная информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного еждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения тветствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном еждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством сийской Федерации.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего, ового общего и среднего общего образования.

4.1.1. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие чающихся, формирование УУД, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями авыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками ноконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и рового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, новления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и особностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, ального и среднего профессионального образования.

4.1.3. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и рческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной тельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам одятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и можностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, днего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего фессионального образования.

4.1.4.Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при личии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным филям и направлениям, предусмотренным Федеральным законом РФ «Об образовании в ссийской Федерации».

4.1.5.Реализация дополнительных образовательных программ и общеобразовательной ограммы дошкольного образования осуществляется при наличии соответствующих лицензий;

4.1.6.Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными можностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, здавая специальные условия для получения образования указанным обучающимся

4.2. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

4.3.Содержание общего образования определяется образовательными программами, рабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе

царственных образовательных стандартов II поколения и примерных учебных программ, курсов, иплин.

4.4. Количество классов в учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и вий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и рольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных ставителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 ающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп ленного дня с меньшей наполняемостью.

4.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого оинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по шению к обучающимся не допускается.

4.6. Педагогический совет учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной стации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 3-8-х, 10-х классах, в соответствии с ожением о системе оценок при промежуточной аттестации, форме и порядке ее проведения. ки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета ждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года асно Положению о педагогическом совете.

4.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего зования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные раммы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.8. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми ного общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.9. Учреждение обеспечивает занятия в форме надомного обучения с обучающимися в ответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями нистерства образования и науки Российской Федерации выделяется необходимое количество бных часов в неделю, составляется расписание, приказом учреждения определяется сональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные дставители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.10. Режим работы учреждения и образовательный процесс осуществляется согласно вому календарному учебному графику.

4.11. Аттестация учащихся проводится согласно положениям о порядке и формах проведения говой, промежуточной и текущей аттестаций

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные дставители), педагогические работники учреждения.

5.2. Зачисление обучающихся в учреждение осуществляется согласно Положению о порядке ёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего реднего общего образования.

5.3. При приеме в учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о ударственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, лизуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими анизацию образовательного процесса.

5.4. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную тельность в другие, также осуществляющие образовательную деятельность по образовательным граммам происходит согласно Положению о порядке и условиях осуществления перевода чающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

овательным программам начального общего, основного общего и среднего общего ования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по овательным программам соответствующего уровня и направленностям.

5.5. Педагогические работники принимаются в учреждение на работу директором ждения.

5.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-огическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной ктеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами дарственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в ную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие туления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом олнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и кативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7 Прием работников в учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового нодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия рого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.8. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за олнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. олнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по олнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством сийской Федерации.

5.9. На педагогического работника учреждения с его согласия приказом учреждения могут агаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы ающимися в классе.

5.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников авливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, спеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не жет быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации учреждения, за лючением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения ичества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка дагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.11.Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска.

5.11.1. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской ерации», п. 65 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Положением о порядке словиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного уска сроком до одного года педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.11.2. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, итывается время работы в государственных и муниципальных должностях и на условия, дусмотренных вышеназванным Положением.

5.11.3. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в тветствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом

ных документов. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы ываются администрацией школы совместно с профсоюзным органом.

5.11.4. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику, как правило, по ии учебного года, но в исключительных случаях может быть предоставлен и в течение о года, если это отрицательно не отразится на работе школы.

Длительный отпуск предоставляется на основании поданного заявления, в котором ется дата начала, продолжительность отпуска. Отпуск оформляется приказом директора

5.11.5. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется сть, учебная нагрузка (если за это время не уменьшилось количество часов по учебным ммам и планам, или количество классов). Во время длительного отпуска не допускается работника на другую работу, а также увольнение по инициативе работодателя (кроме случая ции учреждения).

5.12. Права и обязанности работников учреждения, не являющихся педагогическими никами, определяются действующим законодательством Российской Федерации, тивными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами внутреннего вого распорядка, должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым вором.

5.13. Работники учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных терестик и обязаны выполнять Устав учреждения.

5.14. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным вором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с ральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными выми актами города Сорочинска Оренбургской области.

5.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от фикации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой ы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и лирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные рительные выплаты).

5.16. Иные права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении, альные гарантии и льготы определяются законодательством РФ, трудовым договором, ностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными ми учреждения

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, ествляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

6.2. Единоличным исполнительным органом автономного образовательного учреждения тся его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью номного образовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности ктора автономного образовательного учреждения, а также заключение и прекращение трудового вора с ним осуществляется в соответствии с п.2 ч.1 ст.51 Федерального закона № 273-ФЗ «Об овании в Российской Федерации» учредителем учреждения, в соответствии с требованиями вого законодательства. Права и обязанности директора учреждения определены его ностной инструкцией, разработанной и утверждённой учредителем учреждения.

6.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства ельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых Федеральными законами или ящим Уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета.

6.4.Трудовые отношения работников и учреждения регулируются в соответствии с Трудовым ксом Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере трудовой деятельности.

6.5. К компетенции учредителя в области управления учреждением относится:

-формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с видами ьности, отнесенными к его основной деятельности;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие учреждения;

- утверждение Устава учреждения, внесение в Устав изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации лов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного дационных балансов;

- назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

- определение своих представителей для включения в состав Наблюдательного совета;

- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с вством учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для шения таких сделок требуется согласие учредителя;

-созыв заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого ния Наблюдательного совета в пятидневный срок после создания учреждения, а также первого ния нового состава Наблюдательного совета, в пятидневный срок после его избрания;

- представление на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения предложения:

1) о внесении изменений в Устав учреждения;

2) о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) об изъятии имущества, закрепленного на учреждением на праве оперативного ления;

6.6. Коллегиальными органами учреждения являются Наблюдательный совет, общее собрание ого коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет. В соответствии с ч.5 ст.26 рального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гиальные органы управления учреждения (Педагогический совет и общее собрание трудового ктива) наделены полномочиями выступать от имени учреждения по предварительному совению с директором учреждения, а именно:

-представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не воречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного правления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, числе судах.

6.7. Наблюдательный совет муниципального автономного образовательного учреждения далее - Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным ганом государственного управления учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом шение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета, согласно ложению о Наблюдательном совете МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» имени роя Советского Союза И.А. Акимова города Сорочинска Оренбургской области и главы 3, тьи 11, 12, 13 ФЗ РФ от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

6.7.1. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более инадцать членов, согласно действующему законодательству.

6.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. Одно и то же лицо т быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз. Членами людательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий людательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством сов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников омного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета омного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе избрать своего председателя.

6.7.4. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного та, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также

ставляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении ния и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, три дня до проведения заседания.

6.7.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в дельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции дательного совета.

6.8. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива школы является собрание. Общее собрание трудового коллектива учреждения собирается по мере одимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать ия, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является ным местом работы.

6.8.1. Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым инством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования ляется общим собранием трудового коллектива школы.

6.9. Общее руководство учреждением осуществляет Управляющий совет, который является й из форм самоуправления, существующих в учреждении. Управляющий совет действует в ветствии Положением об Управляющем совете.

6.9.1. Управляющий совет:

- вносит предложения по Уставу учреждения, изменения и дополнения к нему;
- утверждает локальные акты учреждения:
- принимает правила внутреннего распорядка учреждения, образовательные программы и ные планы учреждения, иные локальные акты;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и тирование одаренных детей;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, еделении выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
- контролирует работу учреждения по реализации концепции развития (Программы развития) тия;
- заслушивает отчеты о работе учреждения по вопросам реализации образовательных грамм.

6.9.2. Члены Управляющего совета избираются на 1 год. В состав членов Управляющего совета входят: представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников; работники учреждения (в т. ч. руководитель учреждения); обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования; представитель учредителя; кооптированные члены. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

6.9.3. На своем заседании простым большинством голосов члены Управляющего совета ирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.9.4. Общий срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его повторного рания не может превышать двух лет.

6.9.5. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы, но не е одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета могут созываться по бованию не менее половины его членов.

6.9.6. Заседание Управляющего совета является правомочным и его решения законными, если заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение проголосовало не менее овины списочного состава членов Управляющего совета.

6.9.7. На заседаниях Управляющего состава ведутся протоколы, которые подписываются едседателем и секретарем.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения ех заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер, обязательными являются те шения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

6.10. Педагогический совет учреждения действует на основании Положения о гическом совете учреждения, утвержденного Управляющим советом.

6.10.1. Председателем Педагогического совета учреждения является его директор. Директор дения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета дения.

6.10.2. Членами Педагогического совета учреждения являются все педагогические работники, е председатели Управляющего совета, общешкольного родительского комитета.

6.10.3 Заседания Педагогического совета учреждения проводятся в соответствии с планом ы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания гического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ы.

Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании тствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него осовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется гическим советом школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ы.

Заседания Педагогического совета учреждения протоколируются. Протоколы подписываются едателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседания Педагогического а учреждения хранится в делах учреждения 50 лет.

6.11. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического управления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую рмацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, ющихся интересов обучающихся.

6.12. В целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей ается родительский комитет.

7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности.

7.1. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование ичинский городской округ Оренбургской области. Имущество закрепляется за учреждением на ве оперативного управления в рамках действующего законодательства. Решение об отнесении щества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с нятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, доставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного ления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской ерации.

7.4.Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом обо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным ществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться остоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской ерации.

7.5.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии, получаемые от учредителя на основании заданий учредителя;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным магам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, ученных от предпринимательской деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, вного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат воз- вию любые произведённые улучшения имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при улировании стоимости хоздоговорных работ или услуг.

7.7. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для жения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое ество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, ленных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в новленном порядке.

7.8.Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате ертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ждения и учитываются на отдельном балансе.

7.9.Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим нодательством Российской Федерации.

7.10.Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной адочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим ическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

7.11.Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на ства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов тельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12.Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую етность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном нодательством.

7.13.Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на ве оперативного управления, или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на обретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также счет финансового обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в новленном порядке.

7.14.В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо нного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за ет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое еспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8. Порядок изменения Устава

8.1 Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу, утверждаются нормативным ом учредителя, регистрируется в установленном действующим законодательством Российской ерации порядке.

8.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном орядке.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы распорядительного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников образовательного учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

9.8. В учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в случаях и в порядке, предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения, устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

10.4. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные

дения соответствующего типа.

10.5. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение в в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имуще- на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может обращено взыскание.

10.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено ание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю ителям.

10.8. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному ву передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения учреждения.

10.9. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств учреждения в ствии с требованиями архивных органов.

10.10. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое ствование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.