

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «СОШ №3»  
имени Героя Советского Союза И.А. Акимова

Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Утверждаю  
директор МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
имени Героя Советского Союза И.А. Акимова  
Н.В. Салюкова



Приказ № 324 от 31.08.2015 г.

**Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.

1.2. Положение о ПМПк обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

**2. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк школы являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии или состоянии декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами образовательного учреждения, участвующими в деятельности ПМПк.

### **3. Основные функции ПМПк**

- 3.1. Проведение углубленной психолого-медико-педагогической диагностики ребенка на протяжении всего периода его нахождения в образовательном учреждении.
- 3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей его коррекции.
- 3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

### **4. Организация и функционирование психолого-медико-педагогического консилиума**

#### 4.1. Состав ПМПк:

- заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- классные руководители;
- учителя;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинский работник школы;
- социальный педагог.

4.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями и состоянием декомпенсации.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное решение ПМПк.

4.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.7. При отсутствии в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии.

4.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации.

Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, реализуются только с их согласия.

4.13. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по специальному запросу.

## **5. Ответственность специалистов ПМПк**

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

## **6. Документация по организации деятельности ПМПк**

- Настоящее Положение.
- Приказ по образовательному учреждению «Об утверждении состава ПМПк» (ежегодный).
- План работы ПМПк (ежегодный).
- Бланки заключений специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя.
- Карта развития обследуемого.
- Журнал записи обучающихся на ПМПк.
- Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов, коллегиальных заключений и рекомендаций ПМПк.