

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
имени Героя Советского Союза И.А.Акимова
города Сорочинска Оренбургской области

ПРИКАЗ

от 01.09.2018 года

№ 25

«Об утверждении плана подготовки к государственной (итоговой) аттестации 9,11-х классов»

На основании приказа Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 30.08.2018г. №623 «Об утверждении плана подготовки к итоговой аттестации обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Сорочинского городского округа на 2018-2019 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к государственной (итоговой) аттестации 9,11-х классов на 2018-2019 учебный год (Приложение №1).
2. Заместителю директора Сидоровой Н.А.:
 - 2.1. Обеспечить контроль выполнения мероприятий плана педагогами и учащимися.
Срок: в течение учебного года.
 - 2.2. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о планируемых мероприятиях плана.
Срок: до 10.09.2018г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Л.Н.Васильева

С приказом ознакомлена:
Сидорова Н.А. 

План
подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов
МАОУ «СОШ №3» имени Героя Советского Союза И. А. Акимова на 2018-2019 учебный
год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2.	Анализ на педагогическом совете и заседаниях ШМО школы результатов ЕГЭ и ОГЭ за предыдущий учебный год	август, сентябрь	Администрация
3.	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями - предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся.	октябрь, март	Заместитель директора, учителя-предметники
4.	Анализ диагностических работ ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками, результатов на ШМО. обсуждение	ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора, учителя-предметники
5.	Изучение аналитических материалов предметных комиссий по итогам проведения ГИА в 2018г.	сентябрь, октябрь	Сидорова Н.А., руководители ШМО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
6.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2018 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	август, сентябрь	Рук. ШМО по предметам, учителя предметники
7.	Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету.	сентябрь-октябрь	Рук. ШМО, учителя-

			предметники
8.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2018-2019 учебном году.	В течение года	Рук. ШМО, учителя-предметники
9.	Составление предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по выбору	Октябрь	Сидорова Н.А., классные руководители, учителя-предметники
10.	1.Изучение методических материалов и нормативных документов по подготовке к итоговому сочинению в декабре 2018 года. 2.Организация групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся 11 классов по подготовке к итоговому сочинению	Сентябрь-ноябрь	Сидорова Н.А., руководители ШМО, учителя-предметники
11.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9-х, 11-х классов,	В течение года	Администрация, классные руководители 9-х, 11-х кл.
12.	Проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору для выпускников 2019 года. Проведение тренировочного сочинения в 11 классах	октябрь 2018г., март 2019 года. ноябрь 2018г.	Сидорова Н. А., Мальцева Л. А., Горягина Н. В.
13.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий)	В течение года	Учителя-предметники
Нормативно-правовое обеспечение			
14.	Подготовка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством в сфере	Сентябрь-октябрь 2018года	Администрация

	<p>образования по организации и проведению</p> <p>ГИА-9:</p> <p>- об утверждении персонального состава специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 в МАОУ «СОШ №3» в 2018-19 учебном году;</p> <p>ГИА-11:</p> <p>- об утверждении персонального состава специалистов, ответственных за проведение ГИА-11 в МАОУ «СОШ №3» в 2018-19 учебном году и списка организаторов:</p> <p>- приказов об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ.</p>		
15.	<p>Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования, Управления образования</p>	в течение учебного года	Администрация
16.	<p>1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов</p>	Сентябрь, ноябрь, декабрь	Заместитель директора, классные руководители
17.	<p>Размещение на сайте школы всех новых нормативных документов и новостных материалов по организации и изменениям в процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ</p>	В течение года	Шафигина Р. Р. Сидорова Н. А.
18.	<p>Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.</p>	Февраль	Заместитель директора, классные руководители
19.	<p>Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА</p>	Май	Администрация

Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

20.	Создание условий для прохождения обучения с последующим тестированием для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - технического специалиста; - учителей- членов МЭК.	Январь-март 2019 года	Администрация
21.	Сдача квалификационных испытаний учителями – членами МЭК, 2019 года претендующим на получение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Январь-март	Администрация
22.	Организация участия членов экспертных комиссий в совещаниях, вебинарах, проводимых Рособрнадзором, ФИПИ и Федеральным центром тестирования и городских семинарах.	В течение года	Администрация
23.	Участие в постоянно действующем семинаре- совещании по вопросам организации и проведения ГИА в 9 и 11 классах	В течение года	Ответственный за проведение ГИА-9 и ГИА-11.
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
24.	Подготовка и проведение ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2018 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-11 в дополнительные сроки; - проведение ГИА-11 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	сентябрь-октябрь 2018 года	Заместитель директора, классные руководители
25.	Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-х и 11-х классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Октябрь-Ноябрь	Классные руководители
26.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ. Предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками,	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком	Сидорова Н. А. заместитель директора

	установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755	ФЦТ	
27.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-декабрь	Сидорова Н. А. - заместитель директора
28.	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ»»	Сентябрь	Администрация
29.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 февраля	Классные руководители,
30.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов	октябрь, апрель	Заместитель директора учителя-предметники
31.	Диагностические ОГЭ для учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам	октябрь, апрель	Заместитель директора, учителя-предметники
32.	Составление графика консультаций по предметам УП для обучающихся 9-х и 11-х классов	Октябрь, январь	Руководители ШМО
33.	Инструктаж для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.	Март-апрель	Заместитель директора, учителя-предметники
34.	Тренировочные экзамены по математике, русскому языку 9-х и 11-х кл. (централизованные) с выходом в ППЭ	Сентябрь, октябрь, март	Классные руководители
35.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
36.	Педагогический совет о допуске	Май	Администрация

	учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации		
37.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Май-июнь	Администрация
38.	Обсуждение вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
39.	Классные часы в 9-х классах на тему «ОГЭ - 2019»; в 11-х классах на тему «ЕГЭ – 2019»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классные руководители 9-х, 11-х кл.
40.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»	В течение года	Шафигина Р. Р.
41.	Организация «горячей линии» по ГИА в школе	Октябрь	Сидорова Н. А.
42.	Проведение общешкольных родительских собраний в 9-11 классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов	сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Администрация, классные руководители
43.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
44.	Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году	В течение года	Заместитель директора
45.	Участие в муниципальных родительских собраниях	В течение года	Администрация
Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
46.	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Заместитель директора

47.	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников»	В течение учебного года	Заместитель директора
48.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Декабрь, Март	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
49.	Заслушивание вопросов по подготовке учащихся к итоговой аттестации на педагогических советах	В течение учебного года	Заместитель директора
50.	Анкетирование родителей и выпускников.	В течение учебного года	Заместитель директора
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
51.	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
52.	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	ноябрь	Педагог-психолог
53.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
54.	Проведение анкетирования (анкеты) «Готов ли я к ОГЭ?» в 9-х классах «Готов ли я к ЕГЭ?» в 11-х классах	Ноябрь, март	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
55.	Родительские собрания в 9-х и 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители

56.	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Педагог-психолог
57.	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог
Работа с родителями			
58.	Родительское собрание в 11-х, 9-х классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ»: - общее положение ОГЭ и ЕГЭ; - участники ОГЭ и ЕГЭ; - организация проведения ОГЭ и ЕГЭ;	Сентябрь	Администрация, классные руководители
59.	Родительские собрания «Нормативные документы по ОГЭ и ЕГЭ в 2018-2019 учебном году»	Декабрь	Заместитель директора
60.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2018-2019уч.г.): - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ, - о процедуре апелляции.	Февраль, апрель	Заместитель директора
Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов			
61.	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и	Октябрь - ноябрь	Зам. директора учителя-предметники

	ЕГЭ; официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ)		
62.	Индивидуальные собеседования выпускниками 9-х и 11-х классов и их родителями по вопросам выбора предметов на ГИА и формированием дальнейшего ИОМ	Октябрь, ноябрь	Сидорова Н. А., педагог-психолог, классные руководители
63.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
64.	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	Заместитель директора классные руководители
65.	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ».	Январь	Заместитель директора классные руководители
66.	Сбор заявлений учащихся 9-х и 11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора классные руководители
67.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники
68.	Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ и ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».	Апрель	Администрация, кл. руководители

Директор школы:  Л.Н.Васильева