



**Управление образования  
Администрации Сорочинского городского округа  
Оренбургской области**

461900, Россия, Оренбургская область, г. Сорочинск,  
Ул.Интернациональная,67 Тел/факс ☎ (35346) 4-12-85.

**П Р И К А З  
от 1.02.2019 № 69**

---

«О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2019 году»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 7 ноября 2018 года №189/1513 и в целях получения выпускниками 9-х классов допуска к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 13 февраля 2019 года итоговое собеседование по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов в образовательных организациях Сорочинского городского округа, согласно Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2019 году в Оренбургской области (Приложение 1).

2. Организовать для девятиклассников, не имеющих возможности по уважительной причине (п.20 Порядка проведения ГИА по программам основного общего образования) пройти итоговое собеседование 13 февраля 2019 года, возможность пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки – 13 марта 2019 года, 6 мая 2019 года.

3. Организовать на базе пункта - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 имени А. Н. Лавкова» печать именных бланков ответов участников итогового собеседования накануне проведения собеседования: 11-12 февраля 2019 года.

4. Назначить ответственных лиц - технических специалистов по печати и сканированию именных бланков ответов участников: Муштаеву С.В., заместителя по воспитательной работе МАОУ «СОШ №3»; Васильеву Н.А., методиста ИКТ МБОУ «СОШ №117 имени М.В. Стрельникова», Тюрина П.В.

– учителя информатики МАОУ «СОШ№7», Воропаеву А.Д. – методиста МКУ «ГМЦ», Лупову Н.А. – методиста МБОУ «СОШ №5».

5. Определить местом хранения контрольно-измерительных материалов, аудиозаписей - архив Управления образования.

6. Главному специалисту Управления образования Гуриной Е.П.:

6.1.Обеспечить:

– проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе на базе образовательных организаций Сорочинского городского округа;

– информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно измерительных материалов итогового собеседования.

6.2.Составить график выхода в ОУ специалистов и методистов Управления образования на итоговое собеседование в 9 классе.

Срок: до 13 февраля 2019 года.

7. Руководителям образовательных учреждений:

7.1.Обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: не позднее чем 30 января 2019 года

7.2.Обеспечить получение именных бланков участников итогового собеседования в Управлении образования;

Срок: 12 февраля 2019 года

7.3.Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку с участием всех обучающихся 9-х классов, руководствуясь Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2019 году в Оренбургской области (приложение 1) и регламентом работ по подготовке, проведению и обработке материалов устного собеседования по русскому языку в 9 классах (приложение 2).

Срок: 13 февраля 2019 года

7.4. Скорректировать расписание учебных занятий в дни проведения итогового собеседования (при необходимости).

Срок: 13 февраля 2019 года

7.5. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов согласно подпункту 6.3 Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2019 году в Оренбургской области (приложение 1).

7.6. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, специальное программное обеспечение для записи ответов обучающихся и т.д.).

Срок: 13 февраля 2019 года

7.7. Обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования (ответственный организатор, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты, организаторы проведения итогового собеседования) и комиссии по проверке итогового собеседования (эксперты).

Срок: до 5 февраля 2019 года

7.8. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

Срок: не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

7.9. Проинформировать (под роспись):

– специалистов, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования с порядком проведения и проверки итогового собеседования, должностными инструкциями (приложения 3-7).

– участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

7.10. Обеспечить тиражирование материалов для проведения итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения собеседования.

Срок: 13.02.2019

7.11. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования

7.12. Предоставить в Управление образования на обработку следующие материалы: бланки итогового устного собеседования участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, архив с записями ответов итогового собеседования, специализированная форма черновика для эксперта.

Срок: 13.02. 2019 года после 14.00ч.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования:  Г.В. Урюпина

