



**Управление образования
Администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области
П Р И К А З**

от 04.02.2020 № 72

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9
классов в 2020 году»**

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года №189/1513, во исполнение приказа министерства образования от 29.08.2020 года №01-21/1749 и в целях получения выпускниками 9-х классов допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2020 года итоговое собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов в образовательных организациях Сорочинского городского округа, в соответствии с регламентом ГБУ «РЦРО» по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2020 году (приложение 1).
2. Организовать для девятиклассников, не имеющих возможности по уважительной причине (п.20 Порядка проведения ГИА по программам основного общего образования) пройти итоговое собеседование 12 февраля 2020 года, возможность пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки – 11 марта 2020 года, 18 мая 2020 года.
3. Организовать на базе пункта - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 имени А. Н. Лавкова» печать именных бланков ответов участников итогового собеседования накануне проведения собеседования: 10-11 февраля 2020 года.
4. Назначить ответственных лиц - технических специалистов по печати и сканированию именных бланков ответов участников: Муштаеву С.В., заместителя по воспитательной работе МАОУ «СОШ №3»; Лупову Н.А., методиста ИКТ МБОУ «СОШ №117 имени М.В. Стрельникова», Тюрина П.В. – учителя информатики МАОУ «СОШ №7», Воропаеву А.Д., Ерохину Т.А. – методистов МКУ «ГМЦ», Ревун А.В. – методиста МБОУ «СОШ №5».

5. Определить местом хранения контрольно-измерительных материалов, аудиозаписей - архив управления образования.

6. Главному специалисту Управления образования Гуриной Е.П.:

6.1.Обеспечить:

- проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе на базе образовательных организаций Сорочинского городского округа;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно измерительных материалов итогового собеседования.

6.2.Составить график выхода в ОУ специалистов и методистов управления образования на итоговое собеседование в 9 классе.

Срок: до 12 февраля 2020 года.

7. Руководителям образовательных учреждений:

7.1.Обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: не позднее чем 30 января 2020 года

7.2.Обеспечить получение именных бланков участников итогового собеседования в управлении образования;

Срок: 10-11 февраля 2020 года

7.3.Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку с участием всех обучающихся 9-х классов, руководствуясь методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования (приложение 12 к письму Рособрнадзора от 16.12.2019 года №10-1059) и регламентом работ по подготовке, проведению и обработке материалов устного собеседования по русскому языку в 9 классах (приложение 1), порядком проведения итогового собеседования в Оренбургской области (приложение 2).

Срок: 12 февраля 2020 года

7.4. Скорректировать расписание учебных занятий в дни проведения итогового собеседования (при необходимости).

Срок: 12 февраля 2020 года

7.5. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов согласно пункту 9 методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового собеседования (приложение 12 к письму Рособрнадзора от 16.12.2019 года №10-1059).

7.6. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, специальное программное обеспечение для записи ответов обучающихся и т.д.).

Срок: до 12 февраля 2020 года

7.7. Обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования (ответственный организатор, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты, организаторы проведения итогового собеседования) и комиссии по проверке итогового собеседования (эксперты).

Срок: до 6 февраля 2020 года

7.8. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

Срок: не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

7.9. Проинформировать (под роспись):

- специалистов, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования с порядком проведения и проверки итогового собеседования, должностными инструкциями (приложения 3-7).

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

7.10. Обеспечить тиражирование материалов для проведения итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения собеседования.

Срок: 12.02.2020

7.11. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования

7.12. Предоставить в управление образования на обработку **следующие материалы:** бланки итогового устного собеседования участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, архив с записями ответов итогового собеседования, специализированная форма черновика для эксперта.

Срок: 12.02. 2019 года после 14.00ч.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования:



Г.В. Урюпина

Г.В. Урюпина

**Регламент работ
по подготовке, проведению и обработке материалов
устного собеседования по русскому языку в 9 классах (12.02.2020)
в региональной информационной системе «Оценка образовательных достижений
обучающихся Оренбургской области» (РИС ООДО)
на портале <http://gia.orenedu.ru>**

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
Не позднее 29.01.2020	Внести в РИС сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	ОО, МОУО
не позднее 29.01.2020	Скачивание и проверка данных по участникам итогового собеседования (устное собеседование: 12.02.20) на основании отчета для сверки в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2020 на уровне ОО)	ОО, МОУО
не позднее 29.01.2020	Направление в адрес ГБУ РЦРО письма об окончании проверки распределения и назначения участников итогового собеседования на основании отчетов от ОО	МОУО
03.02.2020-07.02.2020	Генерация именных бланков участников ИС в РИС ООДО	РЦОИ
06.02.2020 07.02.2020	Размещение в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2020): – ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории; – специализированной формы черновика для эксперта; – критериев оценивания для экспертов.	РЦОИ
10.02.2020 11.02.2020	Скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2020), печать и хранение ответственным лицом в штабе ОО: – ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории; – специализированной формы черновика для эксперта; – списков участников итогового собеседования в разделе «Интеграция с ПМКТ»; – именных бланков итогового собеседования в разделе «Очередь печати бланков»; – критериев оценивания для экспертов	ОО, МОУО
не позднее 11.02.2020	Скачивание с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (http://www.fipi.ru) критериев оценивания для экспертов и тиражирование в необходимом количестве	МОУО, ОО
12.02.2020 8:00-9:00 по местному времени	Скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2020), печать в штабе	ОО

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
12.02.2020 (с 09:00)	Проведение итогового собеседования в образовательной организации	МОУО, ОО
12.02.2020 после завершения ИС	Заполнение формы «Учет экзаменационных материалов» по количеству бланков в РИС ООДО под логином ОО	ОО
12.02.2020 13.02.2020	Проверка бланков итогового собеседования экспертами	ОО
12.02.2020 13.02.2020	Отправка на обработку в МППОИ материалов (бланки итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, архив с записями ответов участников итогового собеседования, специализированная форма черновика для эксперта)	МППОИ, ОО
12.02.2020 13.02.2020	Сканирование бланков итогового собеседования в МППОИ и передача в РЦОИ по защищенному каналу связи	МОУО, МППОИ, РЦОИ
13.02.2020 14.02.2020	Контроль распознавания и наложения шаблонов бланков итогового собеседования в РИС ООДО	РЦОИ
13.02.2020 - 17.02.2020	Верификация бланков итогового собеседования на уровне РЦОИ	РЦОИ
Не позднее 24.02.2020	Подготовка РИС ООДО к процессу формирования протокола с результатами участников ИС. Проверка отдельных показателей системы оценивания по критериям оценивания.	РЦОИ
24.02.2020	Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования.	РЦОИ

Примечание:

1. На уровне пунктов проведения итогового собеседования назначить ответственных за своевременное информирование о статусах подготовки и проведения мероприятий в рамках подготовки и проведения итогового собеседования в таблице мониторинга (ссылка будет направлена в ЧАТе «Операторы АТЕ РИС 2019-2020»).
2. Для лиц, ответственных за проведение итогового собеседования на уровне АТЕ, информирование и консультирование организовано в Skype-ЧАТе «ППЭ ГИА-9 2020 год», модератор ЧАТа — Нефедова Вера Ивановна (vnefedova).