

УТВЕРЖЕНО
Начальник администрации г. Сорочинска
_____ Фадорова

Приказ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3» имени Героя Советского Союза И.А.Акимова города Сорочинска Оренбургской области
на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годы

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в средних общеобразовательных школах по основным общеобразовательным программам

Основные процедуры оказания услуги	<p>Предоставление общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта: в очной форме, в том числе, общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому; детей, находящихся на длительном лечении в стационарах больничных учреждений; в очной форме в классах компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классах; общее образование в заочной форме; аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, обучающихся в форме экстерната, семейного образования и самообразования при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.</p> <p>Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).</p> <p>Проведение внутришкольных, городских предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся (воспитанников) в городских, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях; выплата обучающимся (воспитанникам) стипендий за успехи в освоении образовательных программ.</p> <p>Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; организация работы медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях; услуги групп продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.); психолого-педагогическое и медико-</p>
------------------------------------	---

2. Потребители муниципальной услуги

Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

- 1) Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, которые направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ.
- 2) Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 3) Доступность, безопасность и эффективность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 4) Соблюдение требований к уровню подготовки выпускников (обучающихся) всех ступеней общего образования.
- 5) Осуществление воспитательной деятельности.
- 6) Создание условий для всестороннего развития детей и подростков.
- 7) Отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги в сфере общего образования.
- 8) Оптимальность использования ресурсов общеобразовательного учреждения.
- 9) Удовлетворенность учащихся и их родителей качеством предоставляемых услуг.
- 10) Выполнение руководством общеобразовательного учреждения управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция)).
- 11) Обеспечение своевременной выплаты всех услуг и расходов, необходимых для функционирования ОУ.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	отчетный финансовый год, 2014	текущий финансовый год, 2015	очередной финансовый год, 2016	плановой период, 2017	Источники информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации	%		100	100	100	100	Количество часов и запись тем в классном журнале в соответствии с

образовательных программ. Выполнение учебных программ.							календарно - тематическим планированием по предметам
Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «3» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	K1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше K2 – общее кол-во учащихся
Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	K1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше K2 – общее кол-во учащихся
Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обученности выпускников 9 классов по русскому языку.	%	$K1/K2*100$	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	K1 – кол-во учащихся 9 классов, сдавших экзамен по русскому языку на «3» и выше K2 – общее кол-во учащихся 9 классов, сдававших экзамен по русскому языку в новой форме
Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обученности выпускников 9 классов по математике.	%	$K1/K2*100$	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	K1 – кол-во учащихся 9 классов, сдавших экзамен по математике на «3» и выше K2 – общее кол-во учащихся 9 классов, сдававших экзамен по математике в новой форме
Результаты единого государственного	%	$K1/K2*100$	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	K1 – кол-во учащихся 11,12 классов, набравшие

экзамена. Уровень обученности выпускников 11 классов по русскому языку.							по русскому языку баллы выше установленного минимального балла K2 – общее кол-во учащихся 11,12 классов, сдававших единый государственный экзамен по русскому языку
Результаты единого государственного экзамена. Уровень обученности выпускников 11,12 классов по математике.	%	$K1/K2*100$	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	K1 – кол-во учащихся 11,12 классов, набравшие по математике баллы выше установленного минимального балла K2 – общее кол-во учащихся 11,12 классов, сдававших единый государственный экзамен по математике
Удельный вес учащихся, получивших среднее (полное) общее образование.	%	$K1/K2*100$	100	100	100	100	K1 – кол-во учащихся, получивших среднее (полное) общее образование K2 – общее кол-во учащихся 11 классов
Удельный вес учащихся, обучающихся по программам предпрофильного обучения	%	$K1/K2*100$	100	100	100	100	K1 – кол-во учащихся, обучающихся по программам предпрофильного обучения . K2 – общее кол-во учащихся 9 классов
Удельный вес учащихся, обучающихся по программам профильного обучения	%	$K1/K2*100$	100	100	100	100	K1 – кол-во учащихся, обучающихся по программам профильного обучения . K2 – общее кол-во

Доля призеров и победителей предметных муниципальных олимпиад	%	$K1/K2*100$	не менее 30%	не менее 30%	не менее 30%	не менее 30%	учащихся 10-11 классов K1 – кол-во победителей и призеров муниципальных олимпиад. K2 – общее кол-во учащихся, принимающих участие
Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным школой	%	$K1/K2*100$	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30	K1 – кол-во учащихся, охваченных дополнительным образованием, организованным в школе K2 – общее кол-во учащихся
Организация отдыха детей в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием детей)	%	$K1/K2*100$	29	47	48	48	K1 – кол-во учащихся, охваченных организованными формами отдыха, K2 – общее кол-во учащихся
Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха	%	$K1/K2*100$	100	100	100	100	K1 – кол-во учащихся «группы риска», охваченных организованными формами отдыха, K2 – общее кол-во учащихся «группы риска»
Доля аттестованных педагогических работников.	%	$C1/C2*100$	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	C1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории C2 – общее кол-во педагогов

Доля педагогов, принявших результативное участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне	%	$C1/C2*100$	4	5	5	5	C1 – кол-во педагогов принявших участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне. C2 – общее кол-во педагогов
Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку.	%	$C1/C2*100$	20	20	20	20	C1 – кол-во педагогов прошедших курсовую подготовку и подтверждение соответствия занимаемой должности. C2 – общее кол-во педагогов
Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения.	%	$B1/B2*100$	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Результаты анкетирования родителей (законных представителей). B1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения B2 – общее кол-во опрошенных
Охват горячим питанием обучающихся	%	$K1/K2*100$	87	98,4	98,4	99,5	K1-количество детей, охваченных питанием. K2-общая численность детей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник Информации
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый 2015 год	Очередной Финансовый 2016 год	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
Количество обучающихся	чел.	647	639	639	639	639	Тарификационный список

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства образования РФ от 23.06.2000 № 1884 « Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Оренбургской области;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования город Сорочинск Оренбургской области;
- Приказы Отдела образования администрации г.Сорочинска;
- Локальные правовые акты учреждения.

4.2 Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1. Зачисление в образовательное учреждение.
2. Реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.
3. Выдача документа государственного образца об уровне образования (аттестат), лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, либо выдача справки об обучении в образовательных учреждениях, лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3.	Информация на специальных информационных стендах в учреждении	В помещениях школы на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - Устав, правила внутреннего распорядка; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководства и телефонах специалистов, образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;	По мере изменения

		<ul style="list-style-type: none"> - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; медицинского пункта, столовой; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 	
4.	На Интернет-ресурсах (сайте образовательных учреждений)	<p>Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:</p> <p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательного учреждения; - о структуре образовательного учреждения; - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся; - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление 	По мере изменения

		<p>образовательной деятельности (с приложениями);</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;</p> <p>5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".</p>	
5.	Собрание родителей, публичный доклад	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

5.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

N п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание периода действия разрешительных документов (лицензии, свидетельства об аккредитации)	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.91

5.2. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

N п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация или реорганизация ОУ	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.22

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе): -

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

Тарифы на платные образовательные услуги утверждаются приказом Отдела образования администрации г.Сорочинска.

6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. значения предельных цен (тарифов): -----

№ п/п	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.		

6.3. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления -----

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования, осуществляющий контроль за оказанием услуги.
Внутренний контроль: 1)оперативный контроль 2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3)тематический контроль.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица. Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).	Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.
Внешний контроль: 1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2)анализ обращений и жалоб граждан в Отдел образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3)проведение контрольных мероприятий.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Отдела образования, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	Отдел образования администрации г.Сорочинска
Представление отчетности об исполнении муниципального задания. Проведение опроса родителей по вопросу	1 раз в месяц 1 раз в год	Отдел образования администрации г.Сорочинска Отдел образования администрации

удовлетворенности качеством предоставления услуг. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения.	1 раз в квартал	г.Сорочинска Отдел образования администрации г.Сорочинска
	1 раз в год	Отдел муниципальной собственности администрации г.Сорочинска (по согласованию)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги					
1.					
2.					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Срок представления отчета об исполнении муниципального задания – до 31 декабря 2015 года.

По данной форме отчет предоставляется ежемесячно - 1 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: при необходимости представлять в Отдел образования администрации копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

9. Иная информация, необходимая для оказания муниципальной услуги (контроля за оказанием муниципальной услуги)

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения.