

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
формирования и финансового  
обеспечения  
муниципальных заданий на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений Сорочинского городского  
округа Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации Сорочинского  
городского округа \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия  
управителя, главного распорядителя средств бюджета)

Т.В. Федорова

(инициалы, фамилия)

Приказ № 01 от «09» января 2017 г.



Муниципальное задание  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» имени Героя Советского Союза И.А.Акимова города Сорочинска Оренбургской области

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_ 1 \_\_

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню '561700362856170100111787000301000101000100103

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019г од (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ.	%	-	100	100	100	Количество часов и запись тем в классном журнале в соответствии с календарно – тематическим планированием по предметам К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше К2 – общее кол-во учащихся К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше К2 – общее кол-во учащихся
2.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «3» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше К2 – общее кол-во учащихся
3.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше К2 – общее кол-во учащихся
4.	Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным	%	$K1/K2*100$	Не менее 30	Не менее 30	Не менее	К1 – кол-во учащихся, охваченных дополнительным образованием,

	образованием, организованным школой					30	организованным в школе К2 – общее кол-во учащихся
5.	Организация отдыха детей в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием детей)	%	$K1/K2*100$	29	29	29	К1 – кол-во учащихся, охваченных организованными формами отдыха, К2 – общее кол-во учащихся
6.	Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха	%	$K1/K2*100$	100	100	100	К1 – кол-во учащихся «группы риска», охваченных организованными формами отдыха, К2 – общее кол-во учащихся «группы риска»
7.	Доля аттестованных педагогических работников.	%	$C1/C2*100$	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	С1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории С2 – общее кол-во педагогов
8.	Доля педагогов, принявших результативное участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне	%	$C1/C2*100$	3	3	3	С1 – кол-во педагогов принявших участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне. С2 – общее кол-во педагогов
10.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку.	%	$C1/C2*100$	20	20	20	С1 – кол-во педагогов прошедших курсовую подготовку и подтверждение соответствия занимаемой должности. С2 – общее кол-во педагогов
9.	Удовлетворенность потребителей	%	$B1/B2*100$	Не	Не	Не менее	Результаты анкетирования родителей (законных

	качеством работы учреждения.			менее 75	менее 75	75	представителей).  В1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения  В2 – общее кол-во опрошенных
12.	Охват горячим питанием обучающихся.	%	K1/K2*100	98,4	98,4	98,4	K1-количество детей, охваченных питанием.  K2-общая численность детей

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

#### 4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число обучающихся	Человек	330	330	330	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

#### 5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-

## 6. Порядок оказания муниципальной услуги

### 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка от 20.11.89;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.93;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373);
- Федеральный закон от 16 сентября 2003 года №131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
- Федеральный закон от 21.12.2012 №273-фз "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 22.09.1999 №184-фз "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Оренбургской области;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа
- Локальные правовые акты учреждения.

### 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
3.	Информация на специальных информационных стендах в учреждении	<p>В помещениях школы на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;</li> <li>- Устав, правила внутреннего распорядка;</li> <li>- информация об оказываемых услугах;</li> <li>- информация о часах приема руководства и телефонах специалистов, образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;</li> <li>- расписание учебных занятий;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;</li> <li>- информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; медицинского пункта, столовой;</li> <li>- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения;</li> <li>- перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>- информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия</li> </ul>	По мере изменения

		договора об оказании платной образовательной услуги;	
4.	На Интернет-ресурсах (сайте образовательных учреждений)	<p>Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:</p> <p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательного учреждения;</li> <li>- о структуре образовательного учреждения;</li> <li>- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;</li> <li>- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;</li> </ul>	По мере изменений в течении 10 дней

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>2) копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;</li> </ul> </li> <li>3) отчет о результатах самообследования;</li> <li>4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;</li> <li>5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".</li> </ul>	
5.	Собрание родителей, результаты самообследования	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	По мере необходимости

## Раздел   2

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 561700362856170100111791000301000101004100103



3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ.	%	-	100	100	100	Количество часов и запись тем в классном журнале в соответствии с календарно – тематическим планированием по предметам К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше К2 – общее кол-во учащихся К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше К2 – общее кол-во учащихся
2.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «3» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше  К2 – общее кол-во учащихся
3.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше  К2 – общее кол-во учащихся
4.	Доля призеров и победителей предметных муниципальных олимпиад	%	$K1/K2*100$	не менее 30%	не менее 30%	не менее 30%	К1 – кол-во победителей и призеров муниципальных олимпиад.  К2 – общее кол-во учащихся, принимающих участие

5.	Удельный вес обучающихся; охваченных дополнительным образованием, организованным школой	%	$K1/K2*100$	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30	K1 – кол-во учащихся, охваченных дополнительным образованием, организованным в школе  K2 – общее кол-во учащихся
6.	Организация отдыха детей в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием детей)	%	$K1/K2*100$	29	29	29	K1 – кол-во учащихся, охваченных организованными формами отдыха,  K2 – общее кол-во учащихся
7.	Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха	%	$K1/K2*100$	100	100	100	K1 – кол-во учащихся «группы риска», охваченных организованными формами отдыха,  K2 – общее кол-во учащихся «группы риска»
8.	Доля аттестованных педагогических работников.	%	$C1/C2*100$	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	C1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории  C2 – общее кол-во педагогов
9.	Доля педагогов, принявших результативное участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне	%	$C1/C2*100$	3	3	3	C1 – кол-во педагогов принявших участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне.  C2 – общее кол-во педагогов
10.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку.	%	$C1/C2*100$	20	20	20	C1 – кол-во педагогов прошедших курсовую подготовку и подтверждение соответствия занимаемой должности.  C2 – общее кол-во педагогов

11.	Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения.	%	$B1/B2*100$	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Результаты анкетирования родителей (законных представителей).  B1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения  B2 – общее кол-во опрошенных
12.	Охват горячим питанием обучающихся.	%	$K1/K2*100$	98,4	98,4	98,4	K1-количество детей, охваченных питанием.  K2-общая численность детей
13.	Результаты государственной (итоговой) аттестации. Уровень обученности выпускников 9 классов по русскому языку.	%	$K1/K2*100$	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	K1 – кол-во учащихся 9 классов, набравших по русскому языку баллы выше установленного минимального балла K2 – общее кол-во учащихся 9 классов, сдававших экзамен по русскому языку.
14.	Результаты государственной (итоговой) аттестации. Уровень обученности выпускников 9 классов по математике.	%	$K1/K2*100$	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	K1 – кол-во учащихся 9 классов, набравших по математике баллы выше установленного минимального балла  K2 – общее кол-во учащихся 9

							математике в новой форме
15.	Удельный вес учащихся, обучающихся по программам предпрофильного обучения	%	$K1/K2*100$	100	100	100	K1 – кол-во учащихся, обучающихся по программам предпрофильного обучения .  K2 – общее кол-во учащихся 9 классов

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число обучающихся	Человек	331	331	331	--	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-

## 6. Порядок оказания муниципальной услуги

### 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка от 20.11.89;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.93;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897);
- Федеральный закон от 16 сентября 2003 года №131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
- Федеральный закон от 21.12.2012 №273-фз "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 22.09.1999 №184-фз "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Оренбургской области;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа
- Локальные правовые акты учреждения.

### 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
---	-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3	4
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
3.	Информация на специальных информационных стендах в учреждении	<p>В помещениях школы на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;</li> <li>- Устав, правила внутреннего распорядка;</li> <li>- информация об оказываемых услугах;</li> <li>- информация о часах приема руководства и телефонах специалистов, образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;</li> <li>- расписание учебных занятий;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;</li> <li>- информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; медицинского пункта, столовой;</li> <li>- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения;</li> <li>- перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>- информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной</li> </ul>	По мере изменения

		образовательной услуги;	
4.	На Интернет-ресурсах (сайте образовательных учреждений)	<p>Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:</p> <p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательного учреждения;</li> <li>- о структуре образовательного учреждения;</li> <li>- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;</li> <li>- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;</li> <li>- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по</li> </ul>	По мере изменений в течении 10 дней

		<p>итогах финансового года;</p> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;</li> </ul> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;</p> <p>5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".</p>	
5.	Собрание родителей, результаты самообследования	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	По мере необходимости



Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: '561700362856170100111794000301000101001100103

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ.	%	-	100	100	100	Количество часов и запись тем в классном журнале в соответствии с календарно – тематическим планированием по предметам К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше К2 – общее кол-во учащихся К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше К2 – общее кол-во учащихся
2.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «3» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше К2 – общее кол-во учащихся
3.	Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу обучающихся.	%	$K1/K2*100$	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше К2 – общее кол-во учащихся

4.	Доля призеров и победителей предметных муниципальных олимпиад	%	$K1/K2*100$	не менее 30%	не менее 30%	не менее 30%	<p>K1 – кол-во победителей и призеров муниципальных олимпиад.</p> <p>K2 – общее кол-во учащихся, принимающих участие</p>
5.	Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным школой	%	$K1/K2*100$	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30	<p>K1 – кол-во учащихся, охваченных дополнительным образованием, организованным в школе</p> <p>K2 – общее кол-во учащихся</p>
6.	Доля аттестованных педагогических работников.	%	$C1/C2*100$	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	<p>C1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории</p> <p>C2 – общее кол-во педагогов</p>
7.	Доля педагогов, принявших результативное участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне	%	$C1/C2*100$	3	3	3	<p>C1 – кол-во педагогов принявших участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне.</p> <p>C2 – общее кол-во педагогов</p>
8.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку.	%	$C1/C2*100$	20	20	20	<p>C1 – кол-во педагогов прошедших курсовую подготовку и подтверждение соответствия занимаемой должности.</p> <p>C2 – общее кол-во педагогов</p>
9.	Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения.	%	$B1/B2*100$	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	<p>Результаты анкетирования родителей (законных представителей).</p> <p>B1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы</p>

							учреждения В2 – общее кол-во опрошенных
10.	Охват горячим питанием обучающихся.	%	$K1/K2*100$	98,4	98,4	98,4	K1-количество детей, охваченных питанием. K2-общая численность детей
11.	Результаты единого государственного экзамена. Уровень обученности выпускников 11,12 классов по математике.	%	$K1/K2*100$	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	K1 – кол-во учащихся 11,12 классов, набравшие по математике баллы выше установленного минимального балла K2 – общее кол-во учащихся 11,12 классов, сдававших единый государственный экзамен по математике
12.	Результаты единого государственного экзамена. Уровень обученности выпускников 11 классов по русскому языку.	%	$K1/K2*100$	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	K1 – кол-во учащихся 11,12 классов, набравшие по русскому языку баллы выше установленного минимального балла K2 – общее кол-во учащихся 11,12 классов, сдававших единый государственный экзамен по русскому языку
13.	Удельный вес учащихся, получивших среднее (полное) общее образование.	%	$K1/K2*100$	100	100	100	K1 – кол-во учащихся, получивших среднее (полное) общее образование K2 – общее кол-во учащихся 11

							классов
14.	Удельный вес учащихся, обучающихся по программам профильного обучения	%	K1/K2*100	100	100	100	K1 – кол-во учащихся, обучающихся по программам профильного обучения .  K2 – общее кол-во учащихся 10-11 классов

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

#### 4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число обучающихся	Человек	48	48	48	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

#### 5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-

#### 6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка от 20.11.89;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.93;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

(в редакции последних изменений);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений);

- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

- Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений);

- Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений);

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации» (в редакции последних изменений);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 16 сентября 2003 года №131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

- Федеральный закон от 21.12.2012 №273-фз "Об образовании в Российской Федерации"

- Федеральный закон от 22.09.1999 №184-фз "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Оренбургской области;

- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области;

- Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа

- Локальные правовые акты учреждения.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Сотрудники учреждения во время работы	По мере обращения

		учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	
3.	Информация на специальных информационных стендах в учреждении	<p>В помещениях школы на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;</li> <li>- Устав, правила внутреннего распорядка;</li> <li>- информация об оказываемых услугах;</li> <li>- информация о часах приема руководства и телефонах специалистов, образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;</li> <li>- расписание учебных занятий;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;</li> <li>- информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; медицинского пункта, столовой;</li> <li>- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения;</li> <li>- перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>- информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</li> </ul>	По мере изменения
4.	На Интернет-ресурсах (сайте образовательных учреждений)	<p>Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:</p> <p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательного</li> </ul>	По мере изменений в течении 10 дней

		<p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о структуре образовательного учреждения;</li><li>- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;</li><li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</li><li>- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</li><li>- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;</li><li>- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;</li><li>- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li></ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li><li>- свидетельства о государственной</li></ul>	
--	--	--	--

		аккредитации (с приложениями): - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; 3) отчет о результатах самообследования; 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; 5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".	
5.	Собрание родителей, результаты самообследования	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	По мере необходимости

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы -----
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню -----
3. Категории потребителей работы -----
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

N п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация или реорганизация ОУ	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.22

#### 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

	<p>Внутренний контроль:</p> <p>1)оперативный контроль</p> <p>2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года);</p> <p>3)тематический контроль.</p>	<p>По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.</p> <p>Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).</p>	<p>Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.</p>
	<p>Внешний контроль:</p> <p>1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2)анализ обращений и жалоб граждан вУправления образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3)проведение контрольных мероприятий.</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области</p>
	<p>Представление отчетности об исполнении муниципального задания.</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области</p>



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация или реорганизация ОУ	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.22

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

При необходимости представлять в Управление образования администрации Сорочинского городского округа копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Территория, здание, помещения, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для обучения и воспитания (СанПиН), правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).

Учреждение оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере общего образования.