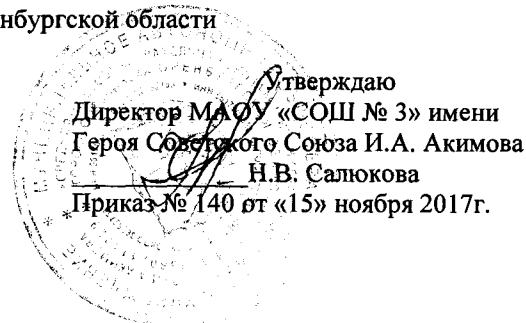


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
имени Героя Советского Союза И.А. Акимова
города Сорочинска Оренбургской области

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 15.11.2017г.

Согласовано
с Ученическим советом
Протокол №2 от 15.11.2017г.

Согласовано с общешкольным
родительским комитетом
Протокол №18 от 11.11.2017г.



**Положение
об организации работы МАОУ «СОШ №3»
имени Героя Советского Союза И.А.Акимова
г. Сорочинска Оренбургской области
в активированные дни, а также в период карантина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
- Уставом МАОУ «СОШ №3» имени Героя Советского Союза И.А.Акимова

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности школы в активированные дни, а также в период карантина.

1.3. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день - день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий в школе детьми школьного возраста по усмотрению родителей (законных представителей), что регистрируется составлением соответствующего акта.
- карантин – период отмены учебных занятий, в период ограничительных мероприятий, с целью предотвращения распространения заболевания .

1.4. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися основных образовательных программ в активированные дни и дни карантина.

**2. Организация образовательного процесса в
учреждении в активированные дни, период карантина**

2.1. В активированный день, период карантина образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об организации работы учреждения в активированные дни и период карантина.

2.2. Считать активированным днем календарный учебный день в соответствии с Температурной шкалой, регламентирующей отмену занятий в образовательных организациях в случае значительного понижения температуры воздуха, согласно Приложению № 1к настоящему Положению. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.3. Активированные дни, связанные со значительным понижением температуры воздуха, устанавливаются приказом Управления образования Сорочинского городского округа и соответствующим приказом директора школы.

2.4. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

2.7. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции участников образовательных отношений

3.1. Директор:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни, период карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в активированные дни и период карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.7. Анализирует деятельность учреждения в активированные дни и период карантина.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.3.1. Размещает в общедоступном месте учреждения информацию о температурной шкале, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха (Приложение № 1 настоящего Положения) для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.

3.3.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в активированные дни и период карантина.

3.3.3. Совместно с классными руководителями организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.3.4. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.3.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день.

3.4.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения и др.). Используют возможности школьного сайта и других информационно-коммуникационных технологий для организации дистанционного обучения. Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 50% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-методической работе виды производимых работ.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.6.2. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. *Деятельность обучающихся в активированные дни*

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждения в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме. Задания можно получить:

- через школьный сайт ;
- позвонив в Учреждение;
- у классного руководителя;

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. *Ведение документации*

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- В отсутствии детей на занятии – «Приказ №__ от__ «Об активированном дне или о карантине».

- При наличии детей менее 50% - «Повторение. Приказ №__ от __ «Об активированном дне или о карантине».

- При наличии детей более 50% - тема урока или занятия в соответствии с КТП, но также с указанием приказа «Об активированном дне или о карантине».

6.2. При дистанционном обучении в графе «Домашнее задание» классного журнала записывается тема задания или номера упражнений, а в соответствующей графе на левом развороте отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина.

6.3. Классные руководители согласно п. 6.2. при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни и период карантина.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина.

7.2.2. В случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

7.2.4. Получают консультации у педагогов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в активированные дни и период карантина

Приложение № 1
к Положению об организации
работы в активированные дни и
в период карантина в МАОУ
«СОШ №3» имени Героя
Советского Союза И.А.Акимова
г. Сорочинска

Температурная шкала, регламентирующая отмену занятий в Учреждении в случае значительного понижения температуры воздуха

Класс	Температура воздуха С
с 1 по 4 класс	-25 и ниже
с 5 по 8 классы	- 28 и ниже
С 9 по 11 классы	- 30 и ниже